

現場における電子納品に関する
事前協議ガイドライン(案)
〔測量編〕

平成 15 年 9 月

国 土 交 通 省

目次

1	適用	1
2	他の電子納品要領（案）との関係	2
3	事前協議項目	4
4	電子納品の対象とする測量成果等	6
4-1	共通事項	7
4-1-1	フォルダ構成	7
4-1-2	ファイル形式	13
4-1-3	ファイル命名規則	17
4-1-4	2段撮影、複数区域、複数等級等の場合のフォルダ構成	29
4-1-5	図面成果の個別格納	39
4-2	基準点測量	40
4-2-1	成果一覧（フォルダ構成、ファイル形式・命名則・格納場所）	40
4-2-2	成果ファイル解説・補足	43
4-2-3	事前協議事項	52
4-3	地形・数値地形測量	54
4-3-1	成果一覧（ファイル形式・命名則・格納場所）	54
4-3-2	成果ファイル解説・補足	59
4-3-3	事前協議事項	86
4-4	路線測量	87
4-4-1	成果一覧（フォルダ構成、ファイル形式・命名則・格納場所）	87
4-4-2	成果ファイル解説・補足	91
4-4-3	事前協議事項	103
4-5	河川測量	105
4-5-1	成果一覧（フォルダ構成、ファイル形式・命名規則・格納場所）	105
4-5-2	成果ファイル解説・補足	109
4-5-3	事前協議事項	123
4-6	用地測量	125
4-6-1	成果一覧（フォルダ構成、ファイル形式・命名則・格納場所）	125
4-6-2	成果ファイル解説・補足	128
4-6-3	事前協議事項	142
4-7	その他のドキュメント	144
4-8	成果品の管理項目	145

4-8-1	管理ファイルの種類	145
4-8-2	業務管理項目	146
4-8-3	測量情報管理項目	151
4-8-4	測量成果管理項目	157
4-8-5	事前協議事項	161
4-9	電子媒体	162
4-9-1	使用媒体	162
4-9-2	電子媒体に貼るラベルについて	163
4-9-3	成果品が複数枚に渡る場合の処置	165
5	業務実施中の打ち合わせ方法	169
6	検符および押印の取り扱い	170
7	第三者検定の実施方法	171
8	検査時の対応	173
9	その他留意事項	175
9-1	ウイルス対策	175
9-2	使用文字	176
9-3	電子化が困難な資料の取り扱い	177
9-4	測地系	178
10	資料	179
10-1	数値データ形式	179
10-1-1	数値データ基本構造	179
10-2	成果表出力フォーマット	180
10-2-1	成果表出力フォーマットレコードの記述方法	180
10-2-2	フォーマット	181